



## 9<sup>th</sup> NORTH AFRICA PETROLEUM EXHIBITION & CONFERENCE

NAPEC is the Largest Exhibition & Conference in Hydrocarbons  
and Energy Sector in Africa & Mediterranean Region

# GUIDE LOGISTIQUE EXPOSANTS

10-13 **Mars** 2019

Centre Des Conventions d'Oran

Mohammed Ben Ahmed (CCO), Algerie



## A lire **attentivement** et a **transmettre** a votre **prestataire** de stand

Ce guide concerne tous les exposants. Il a pour but de vous documenter et de vous faciliter la tâche, en vous fournissant tous les renseignements utiles pour préparer au mieux l'organisation de votre participation au Salon. Nous vous demandons de nous retourner, dans les meilleurs délais, les informations relatives à votre participation.

# Table des Matières

---

1	DATE D'OUVERTURE ET DE FERMETURE DU SALON LE CENTRE DE CONVENTIONS D'ORAN MOHAMED BENAHMED. (CCO)	6
2	ACCUEIL EXPOSANTS	6
3	INSCRIPTION SUR LE «E-CATALOGUE»	6
4	PUBLICITE SUR LE «E-CATALOGUE»	7
5	SIGNALETIQUE DU STAND	7
6	BADGES EXPOSANTS	7
7	CONDITIONS D'ACCÈS	7
8	LETTRE D'INVITATION POUR DOSSIER VISA	7
9	INVITATION ELECTRONIQUE	8
10	ACCES AUX CONFERENCES	8
11	LIVRAISON DES COLIS	8
12	HORAIRES DE RECEPTION	8
13	TRANSITAIRE OFFICIEL DU SALON	8
14	STATIONNEMENT PENDANT LE MONTAGE ET LE DEMONTAGE	8
15	STATIONNEMENT DES EXPOSANTS PENDANT LE SALON	9
16	LISTE D'ENREGISTREMENT DU MATERIEL D'EXPOSITION	9
17	PERIODE DE MONTAGE ET DE DEMONTAGE DES STANDS	9

# Table des Matières

---

18	L'INSTALLATION DES MARCHANDISES	10
19	FABRICATION DES STANDS SUR LE LIEU DU SALON	10
20	INTERVENTION DU DÉCORATEUR PROFESSIONNEL EXTERNE	10
21	LES MATERIELS PRESENTES	10
22	EQUIPEMENT SPÉCIFIQUE SUR LE SALON	10
23	IMPRESSION : (BROCHURE, BANNER, CARTE DE VISITE ...) LIVRABLE SUR VOTRE STAND	10
24	APPROBATION DES PLAN D'AMENAGEMENT	11
25	PERIODE DE DEMONTAGE	11
26	EQUIPEMENT SUR VOTRE STAND	11
27	DIMENSION DU COMPTOIR	11
28	ÉLINGAGE	12
29	INTERNET	12
30	NUISANCES SONORES	12
31	STOCKAGE	12
32	GARDIENNAGE	12
33	APRES LE SALON	12

ORGANISATEUR DU NAPEC  
EURL NAPEC



☎ +213 (0) 550 46 88 98

+213 (0) 550 49 60 61

✉ contact@napec-dz.com

🌐 www.napec-dz.com

LIEU D'EXPOSITION:  
**Centre Des Conventions  
d'Oran Mohammed Ben Ahmed (CCO)**



مركز المؤتمرات محمد بن أحمد  
CENTRE DE CONVENTIONS  
MOHAMED BENAHMED

🏠 Chemin de Wilaya route 75,  
31000 Oran, Algérie

🌐 www.gcco.dz



## 1- Date d'ouverture et de fermeture du salon le centre de conventions d'oran Mohamed Benahmed. (CCO)

Date	Ouverture	Clôture
10 Mars	09h00	18h30
11 Mars	09h00	18h30
12 Mars	09h00	18h30
13 Mars	09h00	17h00

## 2- ACCUEIL EXPOSANTS:

L'accueil des exposants se situera à l'entrée principale du salon du **26 Février au 10 Mars à partir de 8H00 jusqu'à 19H00**. A l'occasion de votre arrivée à l'accueil, il vous sera remis :

- APRES VERIFICATION DE VOTRE DOSSIER D'INSCRIPTION ET REGLEMENT DU SOLDE DE VOS FACTURES
- Notification d'entrée
- Le plan du salon.
- Vos badges Exposants
- Carte de Stationnement au parking en face du rond-point de hôtels le méridien ( une carte par Stand)
- Votre badge délégué si vous êtes inscrit aux conférences

## 3- INSCRIPTION SUR LE «E-CATALOGUE» (Sous forme de lien):

Les entreprises ayant confirmé leur participation, en tant qu'exposants, sont priées de nous transmettre:

- Les logos en version PNG haute résolution (Pour les lister sur le «E-Catalogue» du **NAPEC 2019 - North Africa Petroleum Exhibition & Conference**).
- Les coordonnées de l'entreprise, le secteur d'activité ainsi qu'une brève description de ses activités.
- Dernier délai pour envoyer les informations pour le E-CATALOGUE est le **10 Février 2019**.

#### 4- PUBLICITE SUR LE «E-CATALOGUE»:

- Les entreprises ayant opté pour un espace publicitaire sur le «E-Catalogue» du NAPEC 2018 - North Africa Petroleum Exhibition & Conference, sont priées de nous transmettre leurs maquettes avant le **10 Février 2019**.
- Format: JPEG ou TIF (Haute résolution) et PDF avec la référence de la charte graphique
- Dimensions de la maquette publicitaire : A5 ( 148 x 210 mm)
- Orientation: Portrait
- Date limite de réception: Le **10 Février 2019**

**Aucune maquette ne sera acceptée au delà de la date requise.**



#### 5- SIGNALÉTIQUE DU STAND:

- Nous vous prions de remplir l'espace signalétique (mentionné sur le Formulaire E-CATALOGUE). (le nom de votre société apparaîtra sur le fronton de votre stand).
- Remplir le formulaire nommé Formulaire E-CATALOGUE en ligne, avant le **10 Février 2019**.

#### 6- BAGDE EXPOSANTS:



- Liste des Badges :
- Nous vous prions de nous transmettre les noms ainsi que les coordonnées des personnes de votre société qui seront présentes au salon en remplissant le formulaire dédié à cet effet, afin de nous permettre de préparer leurs badges.

Les Badges exposants seront remis à l'accueil du salon à entrée principale du CCO.

Les badges exposants sont nominatifs et réservés exclusivement aux collaborateurs de la société exposante présents sur le stand pendant le salon. Ils permettent l'accès au Palais des Expositions pendant toute la durée de la manifestation de 8h à 19h00.

Date limite pour envoyer la liste des badges est le **10 Février 2019**.

**Seuls les exposants auront accès au Salon. Le port du badge est obligatoire pendant la période de montage.**

#### 7- CONDITIONS D'ACCÈS:

Vous pouvez accéder au salon uniquement avec votre Badge d'Accès et la Notification d'Entrée fournies par l'organisateur.

#### 8- LETTRE D'INVITATION POUR DOSSIER VISA:

Nous vous prions de remplir correctement le formulaire «Lettre d'invitation» pour la demande de visa. (Demander le document en question en cas de besoin).

## 9- INVITATION ELECTRONIQUE:

Une Invitation électronique vous sera envoyée par e-mail, afin de vous permettre de la distribuer à vos invités professionnels. Distribuez vos invitations uniquement aux pétroliers et aux professionnels du secteur des hydrocarbures.

## 10- ACCÈS AUX CONFERENCES:

- Pour assister aux conférences qui vous donnera accès à toutes les conférences. (Documentation, 3 pauses café, 3 Déjeuners, 1 Dîner Gala) contactez nous sur [contact@napec-dz.com](mailto:contact@napec-dz.com),

## 11- LIVRAISON DES COLIS:

- La réception des colis se fera sur site, au Salon au Centre de Conventions Mohamed Benahmed, Oran, Algérie, **du 28 Février au 9 mars 2019.**
- L'organisateur ne prend pas en charge la réception des marchandises et des colis : en cas d'absence du destinataire lors de la livraison, l'organisateur ne peut être tenu pour responsable.

## 12- HORAIRES DE RECEPTION:



Veuillez communiquer les horaires de dépôt de vos colis à vos transporteurs à partir **du 25 Février au 8 Mars de 08h00 à 20h00.**

## 13- TRANSITAIRE OFFICIEL DU SALON:

### ALGORITHME LOGISTICS (TRANSITAIRE)

11, avenue Pasteur - 16000 ALGER - ALGERIE

Tél office : +213 21 63 64 02/16

Eric PATALANO	Mohamed KHELIFIAHMED	Liès Benhocine / Sup.Manager
 <a href="mailto:eric.patalano@algorithmlogistics.com">eric.patalano@algorithmlogistics.com</a>	<a href="mailto:m.khelifahmed@algorithmlogistics.com">m.khelifahmed@algorithmlogistics.com</a>	<a href="mailto:lies.benhocine@algorithmlogistics.com">lies.benhocine@algorithmlogistics.com</a>
 Algérie : + 213 796 35 94 67 France : + 33 7 88 06 28 29	Algérie : + 213 794 98 22 99	Algérie : + 213 560 27 53 59

## 14- STATIONNEMENT PENDANT LE MONTAGE ET LE DEMONTAGE:

Seuls les véhicules des transporteurs et livreurs seront autorisés à stationner aux abords du hall le temps du déchargement.

Les véhicules des exposants pourront stationner au parking en face le méridien d'Oran, des navettes sont disponibles pour votre transport du parking à l'entrée du salon. (Durée du trajet 4 min).



## 15- STATIONNEMENT DES EXPOSANTS PENDANT LE SALON:

Tous les véhicules doivent stationner au parking en face l'hôtel le méridien sur présentation de la carte de stationnement qui vous sera transmise par l'organisateur (une seule carte par stand).

## 16- LISTE D'ENREGISTREMENT DU MATERIEL D'EXPOSITION:

Nous vous prions de remplir la liste de votre matériel en ligne : nom de l'équipement, quantité et marque, pour l'enregistrement à l'entrée du Salon. Cette liste vous sera utile pour faire sortir votre matériel du Salon.

***Aucun matériel ne sera admis au Salon sans enregistrement au préalable.***

## 17- PERIODE DE MONTAGE ET DE DEMONTAGE DES STANDS:

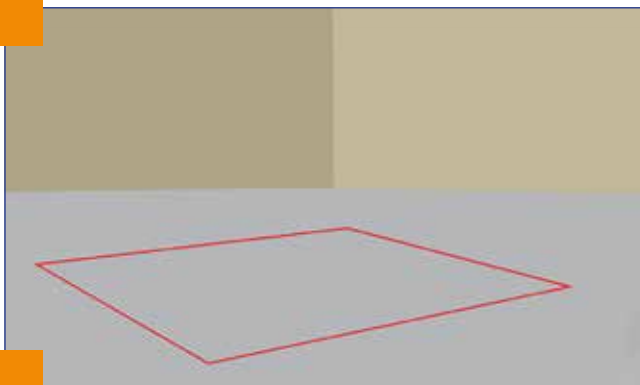


Aménagement des stands standard  
(installations générales)

**A partir du: 8-9 Mars 2019  
jusqu'à 18h00.**

Aménagement des stands Extérieurs:

**A partir du: 4-8 Mars 2019:  
de 08h00 à 18h00.**



Aménagement des stands personnalisés:

**A partir du: 26 Février au 5 Mars 2019:  
de 08h00 à 21h00.**

## 18- L'INSTALLATION DES MARCHANDISES:

IL est strictement interdit d'installer votre stand la matinée de l'ouverture du Salon, ou de pénétrer sur la moquette propre du Salon avec une transpalette.

- Le dernier délai d'installation est le: **9 mars pour les stand standard à 16h00.**
- Le dernier délai d'installation est le: **8 mars pour les stand extérieurs à 16h00.**
- Le dernier délai d'installation est le: **5 mars pour les stand personnalisés à 16h00.**

## 19- FABRICATION DES STANDS SUR LE LIEU DU SALON:

Le montage et la construction du stand obéit à des règles dont l'exposant et le constructeur sont tenue de respecter:

- Début de construction le **26 Février 2019**
- Fin des travaux de construction au **5 Mars 2019 jusqu'à 19h00.**

***Voir le Manuel des constructeurs des stands***

## 20- INTERVENTION DU DÉCORATEUR PROFESSIONNEL EXTERNE:

Dans le cas où l'exposant confierait l'exécution de l'aménagement de son stand à un décorateur ou demande l'intervention d'un électricien ou autre intervenant, il doit informer l'organisateur Eurl **NAPEC** de ces interventions et communiquer par écrit (email) les coordonnées complètes des professionnels chargés des prestations.

## 21- LES MATERIELS PRESENTES:

Les matériels présentés ne devront causer aucune gêne ou préjudice aux stands voisins. Aucun matériel ne doit dépasser de la surface du stand.

## 22- EQUIPEMENT SPÉCIFIQUE SUR LE SALON:

Faites votre demande de matériels spécifiques (Ecran plasma, salon, chauffeuses, chaises ...) 15 jours avant l'ouverture du Salon.

***Aucune commande ne sera acceptée sur le lieu du Salon***

## 23- IMPRESSION : (Brochure, Banner, carte de visite ...) livrable sur votre stand:



Eurl **OASIS** est désigné comme l'imprimeur officiel du **NAPEC 2019**

- 🏠 21 Avenue des 3 frères Bouadou, Bir Mourad Rais, 16013 Alger
- ✉ oasis.color30@gmail.com, oasis.coloor@gmail.com
- ☎ 0550 45 01 68 **(French Speaker)**
- ☎ 0549 41 79 46 **(English Speaker)**

## 24- APPROBATION DES PLAN D'AMENAGEMENT:

Veillez nous envoyer votre plan d'aménagement en 3D dans les meilleurs délais pour approbation. Dernier délai de reception des plan d'aménagement (Maquettes 3D) est pour le **10 Février 2019**.

## 25- PERIODE DE DEMONTAGE :

Le démontage commencera à la clôture, à savoir le **13 Mars à 17h00 jusqu'au 14 Mars 2019 à 18H30**. **(Le délai maximum pour le démontage est de 24 heures)**.

Aucune marchandise ne quittera le Salon avant le **13 Mars à 17h00 (aucune exception ne sera faite à ce sujet)**.

La sortie de la marchandise des exposants se fera sur présentation de la liste d'enregistrement du matériel **(article matériel d'exposition) et la notification de sortie**.

## 26- EQUIPEMENT SUR VOTRE STAND:

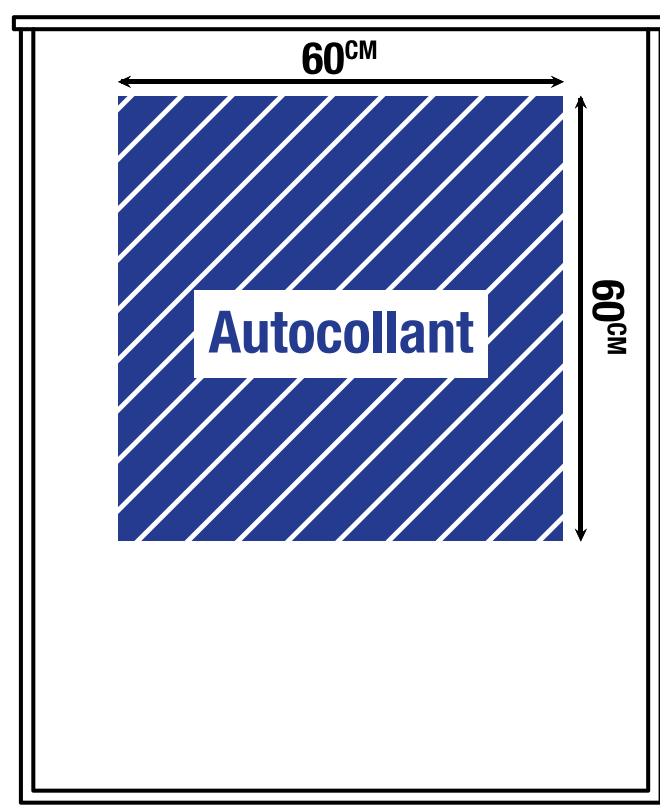
Chaque stand aménagé comporte **03 chaises, 01 table, 01 comptoir et 01 porte-brochures**.

Tout autre mobilier de Eurl NAPEC se trouvant sur place sans location, est une infraction imposant une amende de **30 000 DA**.

MOQUETTE ALLÉE : Grise

**MOQUETTE STAND : Bleu nuit**

## 27- DIMENSION DU COMPTOIR:



---

## 28- ÉLINGAGE :

La tarification des L'élingage par point : **20 000 DZD HT**

EQUIPEMENT DE LEVAGE A DISPOSITION DES EXPOSANTS

Chariots élévateurs, clark,... seront à votre disposition au Salon. Les frais de cette prestation seront à la charge de l'exposant.

***Veillez faire votre commande minimum 24 heures avant l'opération.***

## 29- INTERNET:

Le Salon sera couvert par une connexion WIFI.

## 30- NUISANCES SONORES:

Il est strictement interdit d'occasionner les nuisances sonores à partir d'équipement audio-visuel ou autre. En cas de non respect, Eurl NAPEC est en droit de prendre toutes les mesures nécessaires.

## 31- STOCKAGE:

Vous ne disposez pas d'un aire de stockage dans le cadre de la manifestation.

Si vous avez du matériel (ou emballage) à stocker, veuillez contacter l'organisateur avant le **5 mars 2019**, ou delà de cette date vous êtes responsable de votre stockage.

## 32- GARDIENNAGE:

Le service de sécurité est opérationnel à compter du **5 Mars jusqu'au 14 Mars 2019 à 18h00**.

Au-delà de cette date la sécurité du matériel non-enlevé ne sera plus assurée par l'organisateur.

La surveillance des stands pendant les horaires d'ouverture (montage et démontage compris) est sous l'entière responsabilité de l'exposant.

L'organisateur assure le gardiennage de la clôture à la réouverture du Salon (**de 18h30 à 08h00 le lendemain**).




## 33- APRES LE SALON:

Relancez vos contacts dans la semaine suivant le Salon. Par toutes les voies directes que vous jugerez bonnes : E-mail, Courrier, téléphone, ...

Ne laissez pas passer de temps avant de les rappeler et de revoir ensemble les termes de votre discussion pendant le salon.

Pour la suite... C'est à vous de jouer ! Sachez juste que l'équipe de Eurl NAPEC sera toujours à vos côtés pour vous conseiller, vous assister et vous aider dans l'avant, le pendant et l'après salon.

**Pour toutes autres informations supplémentaires,  
nous contacter au:**

-  [pic@napec-dz.com](mailto:pic@napec-dz.com)
-  +213 550 496 061 / +213 550 468 898
-  [www.napec-dz.com](http://www.napec-dz.com)

